



BAHASA MELAYU KHAS

BIL.	NAMA PEPERIKSAAN	KOD	TARIKH TUTUP PERMOHONAN DAN TARIKH PEPERIKSAAN				MASA
			SIRI PERTAMA		SIRI KEDUA		
			TARIKH TUTUP PERMOHONAN	TARIKH PEPERIKSAAN	TARIKH TUTUP PERMOHONAN	TARIKH PEPERIKSAAN	
1.	PEPERIKSAAN BAHASA MALAYSIA/BAHASA MELAYU KHAS BHG. I – Ujian Lisan BHG. II – Ujian Bertulis	6001A 6001B	17.01.2014 (Jumaat)	06.03.2014 (Khamis) 06.03.2014 (Khamis)	13.06.2014 (Jumaat)	19.08.2014 (Selasa) 19.08.2014 (Selasa)	Mulai 11.30 9.30

**LEMBAGA PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA**

PANDUAN CALON MENDUDUKI PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN AWAM

1. Permohonan Peperiksaan:

- i. Borang Permohonan Peperiksaan dan Jadual Peperiksaan adalah secara atas talian melalui laman sesawang kompetensi (www.kompetensi.jpa.gov.my/peperiksaan);
- ii. Nama dan alamat pejabat hendaklah diisi dengan lengkap;
- iii. Calon digalakkan memohon seawal yang mungkin sebelum tarikh tutup permohonan;
- iv. Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup akan **DITOLAK**;
- v. Slip Akuan Terimaan permohonan hendaklah dicetak sebagai bukti permohonan telah dibuat;
- vi. Calon yang tidak mendaftar **TIDAK** dibenarkan menduduki peperiksaan; dan
- vii. Semakan status permohonan, angka giliran dan pusat peperiksaan adalah secara atas talian melalui laman sesawang kompetensi dua (2) minggu sebelum tarikh peperiksaan.

2. Pusat Peperiksaan:

- i. Ditetapkan oleh urus setia Peperiksaan, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia;
- ii. Pertukaran Pusat Peperiksaan adalah **TIDAK DIBENARKAN** kecuali mendapat kebenaran bertulis daripada urus setia peperiksaan di Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam;
- iii. Pertukaran pusat hanya dibenarkan atas sebab-sebab berikut :
 - a. Pertukaran Tempat Bertugas (Surat Arahan Pertukaran hendaklah disertakan); dan
 - b. Masalah kesihatan (Surat Laporan Kesihatan daripada Pegawai Kesihatan hendaklah disertakan).

3. Tanggungjawab calon:

Calon hendaklah mematuhi peraturan seperti yang ditetapkan dalam **Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil.13 Tahun 1982 - Peraturan Tatatertib dalam Peperiksaan Perkhidmatan** antaranya:

- i. Calon perlu **mencetak dan membawa SLIP ARAHAN CALON, KAD PENGENALAN dan ALAT TULIS**;
- ii. Calon wajib berpakaian pejabat dan kemas;
- iii. Bahan rujukan yang berkaitan dibenarkan untuk dibawa masuk ke dalam dewan peperiksaan kecuali nota tangan dan nota slaid; dan
- iv. Sekiranya calon tidak mengikut peraturan, Ketua Pengawas boleh menghalang calon daripada menduduki peperiksaan.

4. Keputusan:

- i. Semakan keputusan peperiksaan adalah secara atas talian melalui laman sesawang kompetensi (www.kompetensi.jpa.gov.my/peperiksaan);
- ii. Keputusan peperiksaan akan dikeluarkan dalam tempoh 3 bulan dari tarikh peperiksaan; dan
- iii. Keputusan peperiksaan dianggap **TERBATAL** sekiranya calon didapati tidak layak menduduki peperiksaan yang berkaitan.